**杭州市临安区第一人民医院保安项目调研要求**

本次调研为安保服务项目，投标人应根据调研文件所提出的服务要求，综合考虑适应性， 选择具有最佳性能价格比的方案前来投标。

# 一、项目介绍

本次调研服务范围：安保服务。**二、采购内容和采购需求：**

# （一）服务要求：

1、熟悉周边的环境，能处理和应对公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案；来人来访的通报、证件检验、登记等守护和巡逻，维护院内道路交通及公共秩序；处理治安及其他突发事件；负责防盗、防火管理。积极主动配合、服从对口管理部门的临时应急调度，协助处理医疗纠纷。协助医院消控中心建立完善的消防制度和消防工作计划，应定期接受消防培训并掌握现有消防设施设备的使用方法，并能及时处理各种火灾事故。

2、疫情卡点保安人员要定人定岗由甲方统一培训后上岗，礼貌待人、服务态度好，熟悉卡点的主要事项。

3、实行优质服务，优质管理，为甲方提供文明礼貌、主动热情周到的服务，最大限度满足甲方服务质量的要求。

4、乙方须根据相关法律法规及制定符合医院实际情况的管理方案实施管理，并按要求及人员数量等额自备制服（结合甲方情况制定制服）、对讲机、照明电筒等全套安全器械。首次交接时，甲方可将现有装备移交给乙方使用，乙方应对移交装备进行维护和保养，确保装备完好率， 如发生损坏、丢失，由乙方负责赔

5、乙方对其人员实行准军事化管理，每周不少于3小时的业务培训和素质教育，做好培训记录，相关业务培训所发生的费用由乙方负责。因管理不善，保安员内部所发生的一切问题，全部责任由乙方承担。同时，保安人员在执行任务中受到人身伤害，由乙方负全责。

6、甲方确定值勤岗位及要求后，由乙方根据甲方提供的岗位职责进行完善，报甲方保卫科批准后组织实施。乙方全天候24小时对甲方各区域进行治安巡查、消防监控及参与突发事件的处理(主要为甲方范围内火灾的发现、报警、初期火灾的救援、治安突发、群体性、重大疫情应急病区的警戒及看守、自然灾害等事件）。

7、维护甲方的正常医疗秩序，保障甲方内所有人员的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

8、配合公安机关、甲方保卫科做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和渗透， 对发现的可疑情况和线索应及时向甲方安全保卫科报告。

9、负责医院内甲方财务收费款及重要物资押送途中的安全，确保不发生任何事故。

10、组织人员对院内安全存在的隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合甲方保卫科进行整改。

11、甲方指定部分岗位队员为兼职消防队员，全体保安人员均为义务消防员，乙方应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安员具有一定的业务素质。

12、全体保安人员均为应急救援队员，乙方应对保安人员进行培训，特别是快速反应应急救援培训，当发生火灾、恶性治安案件、重大疫情应急病区的警戒及其他自然灾害突发事件时， 3分钟内须有保安员赶到现场掌控局面，5—10分钟之内须派出足够人手参加救援。

13、乙方建立完善的各项应急救援方案（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其他破坏、盗窃等)，并根据突发治安事件的规模和严重程度、事发时间（白天和夜间）制定大、中、小型突发治安事件应急保卫小组的组织方式或应急预案启动方法、处理流程等并按要求进行演练，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止甲方区域内重大火灾、治安、交通、刑事等事件发生。

14、乙方应建立完善的管理制度。包括保安队管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、保安消防安全管理制度、车辆安全管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度、军事训练制度、会议制度、安全汇报制度及向甲方保卫科提供一份详细年度计划。

15、乙方应按要求派出经培训合格并取得相关资格证书的专人在消防、消控中心内实行24 小时值班，严密监控，发现情况立即报告和处理并做好登记，本岗位人员不得随意更换。

16、保安人员应熟悉甲方整体地理环境及监控范围，熟练操作、维护使用相关工作的设备。

17、积极配合甲方做好与安全相关的宣传工作（服务公司必须保证每年有一次对甲方开展安全宣传教育的活动）。认真组织做好按照医院工作要求进行的相关应急处置演练，要求每半年进行一次治安、反恐类应急处置演练，制定方案、脚本，提前筹划、演排，按时完成。

# （二）主要事项： 1、巡查

全院范围内安排 24 小时巡查。穿戴统一制服，佩戴胸卡，装备佩戴规范。文明执勤，训练有素，言语规范，礼貌待客，认真负责；配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，制定相对固定的巡视路线，对重要区域、部位、设备机房进行重点巡视并记录巡视情况，及时发现和处理各种安全和事故隐患。巡视时必须使用巡更设备。监控室应保持巡更记录。在接到监控室发出的指令后，巡视人员应及时到达事发现场，采取相应措施妥善处理； 如巡视时发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动并执行相应的应急预案。

# 2、突发事件处理

按照要求制订各类突发事件应急预案，并将预案内容在保安室、监控室、机房等处张榜 悬挂。在各楼层固定位置悬挂疏散示意图及引路标志，每年组织不少于 1 次的突发事件应急演习。当发生台风、暴雨等灾害性天气及其他危害公共安全的突发事件时，应采取以下应急措施： 对设备机房、停车场、广告牌、电线杆等露天设施进行检查和加固。各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理，对医患纠纷中如有花圈、横幅的要第一时间进行收缴，并在有关部门到达现场前，确保人身安全，减少财产损失，并全力协助处理相关事宜。对待上访人员做到耐心说服，及时报告有关部门予以妥善处置。若医院有重大事

件需求，临时增派 10 名以下的保安力量，24 小时内不另行计算费用。**3、诊室、行政值班**

穿戴统一制服，佩戴胸卡，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐，当值时坐姿挺直，站岗时不倚不靠。文明执勤，训练有素，言语规范，礼貌待客，认真负责；配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。维护放诊秩序及行政区域安全、正常的工作环境，杜绝危险物品进入行政区域内。

# 4、保卫科管理方案的内容要求

1. 拟采取的管理及服务方式。包括：组织架构、机构设置、信息反馈渠道等。
2. 各项保卫科支持管理服务具体方案设计（包括：应急预案、保安、车辆、院内道路及公共秩序管理制度等）。
3. 管理人员的配置、管理人员的培训和发展计划（包括培训计划、方式、目标等）。
4. 管理质量和考核计划。
5. 医院保安档案的建立与保存。
6. 合同期内可提供给院方的文件资料清单。
7. 合同终止时，保留给院方的资料清单。
8. 合同终止时，各项服务的财产分割方式。
9. 服务公司提供的第一批设备清单（包括：制服、对讲装置及其他必备的安全护卫器械、办公设备等）。
10. 服务质量和经费的管理。
11. 管理建议。

# 5、投标人的现行营运状况要求

1. 具有科学合理的组织构架，严格的管理细则和岗位责任制度。
2. 具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。**6、投标人的从业人员要求**
3. 普通保安人员20-45 岁男性（特别优秀的人员可以放宽至 50 岁），初中以上文化程度， 身高 170cm 以上， 特勤队员（年龄必须45周岁以下）需有入伍服役经历（特别优秀的人员除外），并经保安公司培训取得保安上岗证。其他安保人员需经保安公司培训取得保安上岗证。身 体健康，无传染病及精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，体貌端正，无不良嗜好，无犯罪记录。
4. 消控中心人员（高中以上文凭、年龄在45周岁以下，如特别优秀者年龄可适当放宽）必须持国家构建筑消防员资合证。

# 7、对中标人的其他说明

1. 医院将提供中标人保安休息及更衣用房，在服务期限内提供给中标人使用。
2. 中标人配置项目相关人员的装备（包括对讲装置、必备的安全护卫器械及设备维修费用等）--安保装备配备表（含在总报价内）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 装备名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 对讲机（配备耳机、备用电板） | 10 | 部 |
| 2 | 警用手电筒 | 5 | 只 |
| 3 | 盾牌 | 3 | 个 |
| 4 | 钢叉 | 3 | 根 |
| 5 | 防刺服 | 3 | 套 |
| 6 | 防刺手套 | 3 | 双 |
| 7 | 钢盔 | 6 | 顶 |
| 8 | 橡胶棒 | 6 | 根 |
| 9 | 七件套武装腰带 | 40 | 套 |
| 10 | 电警棍 | 6 | 根 |
| 11 | 警用雨衣 | 6 | 件 |
| 12 | 警用雨鞋 | 6 | 双 |

以上安保装备的添置更新归中标单位。

1. 中标人自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。
2. 中标人的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工服配备和洗涤。
3. 中标人有岗前培训机构，100%经过岗前培训合格才上岗，（其中消控人员须有国家认可的资格证）
4. 未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。
5. 根据医院发展特点，在不同阶段对安保人员数量有不同要求，应根据医院实际情况增减人员，中标人须无条件满足医院要求，费用根据实际使用人数进行结算。
6. 医院将对中标人推荐的保安队长、各班长人选组织面试，面试合格后方能上岗。若不能通过医院面试，中标人须承诺另行推荐，直至医院方认为合格为止。
7. 中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。
8. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。
9. 中标人须严格按照国家和临安区政府规定给缴纳社会保障资金（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。（所需费用要求包含在总报价中）。
10. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的或在服务过程中中标人与从业人员发生任何劳动纠纷的，一切责任及费用由中标人全部负责。
11. 全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的合同要求外的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资（加班工资费用由中标方负责）。
12. 全部服务人员入院时都必须政审，并且培训合格的才能上岗（费用由中标方负责）。根据医院等级复评要求，保安公司必须提供员工个信息、健康证、合同、培训证及考核对

资料。

1. 院方不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由投标人承担。
2. 中标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。院方将落实管理人员进行制度职责的考核，确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。
3. 中标人应保证在承包期内其员工最低月工资不低于临安区最低工资标准，并按时支付其加班工资。
4. 中标人应保证，在合同期内其员工最低月工资不低于临安区最低工资标准，并以政府文件发布时间为准。（在最低工资标准上调的情况下，增加部分的支出由中标方承担，不由医院承担）；
5. 医院将对中标人的人员在岗情况进行不定期抽查，每发现一例缺岗，将在结算费用中扣除 100 元/岗位。
6. 合同总价中包含 200/月/人的绩效考核费用，根据医院对中标人的绩效考核进行发放或酌情扣除，合同总价中包含 150 元/月/人的人员工作用餐补贴，根据医院对中标人的派驻人员按人发放，但不含在人员月工资收入内。
7. 如医院要求增加/减少一个岗位，中标方需提出价格调整的方案及列出每小时加班费用的收费标准（不含在总价内，不得超出本次报价），以便于在原合同中增减。续签合同时， 按最新的岗位数更新合同金额。合同期内，增减岗位产生的费用调整，双方签订补充协议。
8. 院方不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由投标人承担。
9. 中标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。院方将落实管理人员进行制度职责的考核，确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。
10. 中标人应保证在承包期内其员工最低月工资不低于临安区最低工资标准，并按时支付其加班工资。
11. 中标人应保证，在合同期内其员工最低月工资不低于临安区最低工资标准，并以政府文件发布时间为准。（在最低工资标准上调的情况下，增加部分的支出由中标方承担，不由医院承担）；
12. 医院将对中标人的人员在岗情况进行不定期抽查，每发现一例缺岗，将在结算费用中扣除 100 元/岗位。
13. 合同总价中包含 200/月/人的绩效考核费用，根据医院对中标人的绩效考核进行发放或酌情扣除，合同总价中包含 150 元/月/人的人员工作用餐补贴，根据医院对中标人的派驻人员按人发放，但不含在人员月工资收入内。
14. 如医院要求增减岗位，中标方需无条件满足医院的需求，按最新的岗位数更新合同金额。合同期内，增减岗位产生的费用按照原合同内招标价格进行调整，双方签订补充协议。
15. 考核细则

医院保安服务管理质量考核标准

一、考核评分方法：

1.人员到位率考核：

以中标及合同人数为基数，每缺编 1 人，扣除当月考评分0.5分。

2.月考核基础分为100分，考核比例：保卫部门考核分占60%，医院考核分占 20%，满意度测评分占20%（保卫部门考核分数60％＋医院考核分数20％＋满意度测评分数20％=100% ）；三项所得总分减去人员到位率考核扣分即为当月考核得分（保卫部门考核分数60％＋医院考核分数20％＋满意度测评分数20％-人员到位率考核扣分=当月考核得分，如有表扬、意见给予相应的加分、减分）；年终得分为各月得分的平均值。

3.保卫部门考核表详见附件1，医院考核表详见附件2，满意度测评详见附件3，保安服务管理质量考核情况汇总表详见附件4。

二、考核分数与费用支付：

1.考核总分数在 90 分以上（含90分），保安费用按合同价的 100％全额支付；

2.考核总分数在 90 分以下，扣除当月总服务费用的 10% ×（100-分数）%进行支付。

3.考核总分数在 60 分以下，甲方有权拒付当月费用。

三、对日常和专项检查发现的问题整改不力的，作专项扣款：

1. 医院汇总分析各级检查结果后，梳理出比较重大的问题进行专项检查，保安公司如果不能有效整改，予以警告，警告后不整改的扣 1000元，扣款后仍不整改的扣 2000元，第三次发生扣 4000元，以此类推。
2. 其它扣款：

根据《D-HQBZ-027临安区第一人民医院物业管理制度》执行。

附件1：保卫部门考核表

附件2：医院考核表

附件3：满意度测评

附件4：保安服务管理质量考核情况汇总表

**附件1：保卫部门考核表**

|  |
| --- |
| **保安人员每月工作岗位职责、制度执行考核表** |
| **检查日期： 年 月** |
| **序** | **考 核 内 容** | **考 核 细 则** | **自评分** | **考核分** | **扣分原因** |
| 1 | 岗位制度职责执行10分 | 1、执行规章制度 | 5分 |  |  |  |
| 2、履行岗位职责 | 5分 |
| 2 | 仪表仪容端正着装统一9分 | 1、规范穿着工作服 | 3分 |  |  |
| 2、佩戴工作号牌 | 3分 |
| 3、个人仪表仪容端庄 | 3分 |
| 3 | 本职工作认真负责服务质量良好无投诉12分 | 1、无中途离岗、脱岗、睡岗  | 3分 |  |  |
| 2、本职工作及时完成  | 3分 |
| 3、无发生偷盗、安全事故  | 3分 |
| 4、无被职工或患者投诉  | 3分 |
| 4 | 岗位业务素质10分 | 1、沟通语言规范 | 2分 |  |  |
| 2、遇到访者做到热情相待 | 2分 |
| 3、本岗位工作程序熟悉 | 3分 |
| 4、参加操练、培训、例会 | 3分 |
| 5 | 安全巡逻8分 | 1、重点部位巡点达到次数  | 4分 |  |  |
| 2、发现问题及时汇报 | 4分 |
| 6 | 车辆管理6分 | 1、指挥车辆无发生堵塞 | 3分 |  |  |
| 2、车辆乱停放及时阻止 | 3分 |
| 7 | 消防管理12分 | 1、责任区内定期进行消防巡查  | 5分 |  |  |
|  2、发现问题及时报告  | 4分 |
| 3、掌握消防操作技能  | 3分 |
| 8 | 交接班记录、清楚规范完整9分 | 1、日常记录清楚、规范 | 3分 |  |  |
| 2、按时上交巡查记录 | 3分 |
| 3、交接班记录完整 | 3分 |
| 9 | 团结、互助求上进12分 | 1、服从工作分配及指令 | 3分 |  |  |
| 2、相互协调配合良好 | 3分 |
| 3、完成上级临时任务 | 3分 |
| 4、与他人矛盾影响工作  | 3分 |
| 10 | 廉洁奉公爱护公物遵守公德12分 | 1、拾获物品及时上交 | 3分 |  |  |
| 2、上班时间不办私事 | 3分 |
| 3、聊天、零食、玩手机 | 3分 |
| 4、工作岗位凌乱不整洁 | 3分 |
| 总分 |  | 考核人签名 |  | 主管负责人签名 |  |

**附件2：医院考核表**

|  |
| --- |
| **安保消防工作督查表** |
| **序号** | **内 容** | **分值** |  **检查情况**  | **得分** |
| 1 | 仪表仪容端正，文明用语，主动服务；服从工作分配；工作岗位整洁、不从事无关工作；服务质量良好无投诉；重点部位巡点达到次数，发现问题及时汇报；值班记录完整规范。 | 4 |  |  |
| 2 | 人员配备方案合理，应急替代方案齐全，岗位职责明确相关人员知晓并履行规章制度、岗位职责。 | 4 |  |  |
| 3 | 有措施，各相关部门工作落到实处；全院安全保卫部署方案和管理制度完善，有医务人员工作场所暴力防范相关制度和保障措施并落到实处。 | 4 |  |  |
| 4 | 有消防安全管理措施和管理人员岗位职责，院科两级消防安全职责管理落实到人，每班人员有火灾时的应急分工和明确职责，相关人员知晓。 | 5 |  |  |
| 5 | 有消防安全管理制度、培训制度和应急预案；有年度、季节性、专项检查等，每年至少进行一次消防安全重点部门的消防演练，每月至少组织一次消防安全检查，并有记录。 | 5 |  |  |
| 6 | 按照国家标准设置火灾探测报警系统及灭火系统，实现早期火灾探测和初起火灾扑救，定期检查、测试和维护消防系统；消防通道通畅，疏散标识和防火器材（灭火器、消防栓等）完好；重点部门、重要部位防范有监管，有记录。 | 5 |  |  |
| 7 | 至少每年一次进行全院职工的消防安全教育，包括报警、初起火灾处理程序和方法，灭火器材使用，自救、互救和逃生，按照预案疏散患者等相关知识。 | 5 |  |  |
| 8 | 科室、部门对消防通道、疏散标识、员工消防知识和技能、防火器材等有自查，且责任到人。 | 4 |  |  |
| 9 | 对院内基建维修等施工项目消防安全监管符合要求。 | 4 |  |  |
| 10 | 全院安全设备与设施清单齐全、配置合理、功能正常，能满足要求。 | 4 |  |  |
| 11 | 重点环境、重点部位（如财务、仓库、厨房、医疗废物和废液处置暂存点、档案室、计算机中心、新生儿室、麻醉药品库房、重要设备等）视频监控设施完善。 | 4 |  |  |
| 12 | 视频监控室符合相关标准，有管理制度并执行，有完整的监管记录和维护记录。 | 4 |  |  |
| 13 | 视频监控系统符合公安部《视频安防监控系统技术要求》。 | 4 |  |  |
| 14 | 视频监控系统出现故障时，维护能在1小时内现场响应。 | 4 |  |  |
| 15 | 有视频监控资源使用制度与程序并落到实处。 | 4 |  |  |
| 16 | 有视频监控资源使用审批和使用记录。 | 4 |  |  |
| 17 | 进行24小时图像记录，保存时间≥30天。 | 4 |  |  |
| 18 | 系统应具有时间与日期的显示、记录和调整功能，时间误差≤30 秒。 | 4 |  |  |
| 19 | 有专人负责，有司梯人员岗位职责和操作规范、上岗证，有培训及“三级安全教育卡”。 | 4 |  |  |
| 20 | 电梯机房有醒目标识，并有24小时应急机制。 | 4 |  |  |
| 21 | 电梯机房有日常运行检查、定期维护、维修、保养记录；按规定定期检测，并按相关要求张贴检测标签；年检合格，并公示年检标签。 | 4 |  |  |
| 22 | 有明确的故障报修、处理流程和夜间与节假日出现故障时的联系维修方式，并得到有效处理。 | 4 |  |  |
| 23 | 有电梯故障应急预案，并组织演练。 | 4 |  |  |
| 24 | 有电梯清单和档案资料。 | 4 |  |  |
| **合 计** | 100 |  |  |
| 检查人： 检查日期：  |

**附件3：满意度测评**

一、测评方式：由后勤保障中心通过网络或其他测评方法对医院员工展开。

二、测评内容：

后勤保障中心网络测评内容（医院员工）：分满意、较满意、一般、不满意四档。

1.保安人员的仪容仪表是否满意(衣冠端正、精神饱满)？

2.安保人员的服务意识、沟通情况是否满意？

3.需要应急处理时，安保人员是否能够随叫随到？

4.安保人员是否经常进行巡查？

5.您对安保整体工作是否满意？

1. 计分方法;

医院保安服务满意度测评基础分为100分，后勤保障中心5项网络测评内容中，“满意”、“较满意”合计比例的平均值为当月保安满意度测评的最终得分。

**附件4：保安服务管理质量考核情况汇总**

**保安服务管理质量考核情况汇总表**

**一、考核得分：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年 月** | **保卫部门考核****（60%）** | **后勤保障中心考核（20%）** | **满意度测评（20%）** | **人员到位率扣分** | **表扬或意见****加减分** | **综合****得分** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、其它扣款：**

1.专项扣款：

2.其它罚款：参考杭州市临安区第一人民医院保安日常管理考核细则

 保卫科

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被考核单位 |  | 考核场所 |  |
| 被考核单位确认 |  | 考核方式 |  |
| 考核项目 | 管理内容 | 扣款标准 | 扣款情况 |
| （一） | 1、层层落实管理责任制 | 1、未落实责任制的扣1000元。 |  |
| 台 | 2、按要求建好日常检查台帐。 | 2、台帐每缺一项扣1000元。 |  |
| 账资 |
| 3、由保卫科负责抽查各场所岗位执岗情况，如发现缺岗，做出处罚。 | 3.抽查时每缺一人的扣款1000元/次， |  |
| 料 |  |  |
| 4、保安公司需对保安人员实施考勤签到制度（人脸识别考勤机），并制定相应执勤 表，每月执勤表于上一个月末前提供医院。 | 4、保安人员每天实施人脸识别考勤机考勤签到，每少1人扣100-500元。 |  |
| （二） | 5、保安应持有杭州市公安局颁发的上岗证，上岗人员应与投标文件相符。 | 5、保安未持有杭州市公安局颁发的上岗证或上岗人员与投标文件不符，每人扣1000元。 |  |
| 6、保安人数应与预定方案相符。 | 6、保安人数与预定方案不符，每少1人扣500元。 |  |
|  | 7、规定时间内到岗执岗，不得迟到，早退、脱岗、误岗，不得私自让投标文件，中安排的保安以外的人员顶岗。 | 7、迟到、早退、脱岗、误岗的每次扣500元；私自让投标文件中安排的保安以外的人员顶岗的每次扣500元。 |  |
|  | 8、在执岗中形象良好，按照规定着装。 | 8、在执岗中形象不佳、不按规定着装、保安服与便服混穿等每次扣500元。 |  |
| 服 | 9、执勤室内务整洁、物品按要求摆放。 | 9、执勤室内务不整洁、物品不按要求摆放的每次扣100元。 |  |
| 务 | 10.严格认真执行文明用语、礼貌待人、不得与人发生争吵或打架。 | 10、未文明用语、礼貌待人的每次扣50元，与人发生争吵的每次扣100元，与人发生打架的每次扣500 元。 |  |
| 质 | 11、执岗时间内不得睡觉、玩手机、看电视等与工作无关的事情，执岗时不得饮酒。 | 11、执岗时间内睡觉、玩手机、看电视等与工作无关的事情的每次扣500元，执岗时饮酒的每次扣1000元。 |  |
| 12.安全消防每天检查一次，并做好台账， 台账每月报医院保卫科备案。 | 12、安全消防未做到每天检查一次，未做好台账， 台账每月未及时报医院保卫科备案的每项各扣1000元。 |  |
| 量 | 13.执岗认真负责，拥有高度警惕性。在规定时间内完成巡逻，不发生财产丢失、被盗。 | 13、执岗不认真负责，无高度警惕性，未在规定时间内完成巡逻的扣1000元，发生财产丢失、被盗经公安司法部门认定有责任的按财产价值实际价值扣除。 |  |
|  | 14.无有责投诉（包括电话、信访、市长公开电话等)，有责投诉后处置及时。无领导发现违反本细则情况。 | 14.出现一次有责投诉的视情节扣100元-1000元，不及时处理的扣500元。若违反本细则情况的视情节严重，每次扣200元-500元。 |  |
|  | 15、不得违反医院规章制度 | 15.若发现违反的，则按医院员工制度同等处罚，特殊情况，经医院决定作出处罚。 |  |
| 合计 |  |
| 检查人员 |  |

杭州市临安区第一人民医院保安日常管理考核细则

（四）人员岗位配置及要求：

|  |
| --- |
| **2022年岗位及人数需求表** |
| 岗位设置 | 岗位 | 时间（小时） | 人数 | 备注 |
| 队长、副队长 | 2 | 8 | 2 | 技工 |
| 消控员 | 2 | 24 | 7.5 | 技工 |
| 巡逻班 | 3 | 24 | 10.5 | 特保 |
| 挂号收费岗位 | 1 | 8 | 1 | 特保 |
| 急诊岗位 | 1 | 24 | 3.5 | 特保 |
| 院前车管 | 1 | 24 | 3.5 | 普保1 |
| 院内车管 | 1 | 15 | 2 | 普保1 |
| 产科岗位 | 1 | 8 | 1 | 普保1 |
| 儿科岗位 | 1 | 16 | 2.5 | 普保1 |
| 内科岗位 | 1 | 8 | 1 | 普保1 |
| 行政岗位 | 1 | 8 | 1 | 普保1 |
| 疫情防控卡点1（门急诊预检分诊查询行程码） | 2 | 10.5 | 2.5 | 普保2 |
| 疫情防控卡点2:（急诊卡扣查询健康码） | 2 | 24 | 7.5 | 普保2 |
| 疫情防控卡点3（新大楼住院部卡扣） | 2 | 24 | 7.5 | 普保2 |
| 疫情防控卡点4（6号楼卡扣早7：00-24：00） | 1 | 17 | 2.5 | 普保2 |
| 疫情防控卡扣5（住院部车辆合同进入口处） | 2 | 24 | 7.5 | 普保2 |
| 疫情防控卡点6（急诊出口管控住院及陪客出入） | 1 | 16 | 2 | 普保2 |
| 感染科发热门诊 | 1 | 24 | 3.5 | 普保2 |
| 卫健局 | 1 | 8 | 1 | 普保1 |
| 城西分院消控中心 | 1 | 24 | 3 | 技工 |
| 城西分院 | 2 | 24 | 7.5 | 普保1 |
| 合计 | 80人 |

1、保安队长及副队长：各一名，男性，具有丰富项目管理经验，有较强的工作能力和协调能力， 服从医院管理。

2、特保队员：人数上班时间按以上需求表执行，男性，年龄45周岁以下，高中以上学历，身高1、

70米以上，身体健康，持证上岗。(主要负责处理甲方的各种突发事件，消防巡查、治安巡查等如纠纷、反恐防暴、灭火员“微型消防站”等)。

3、普保1：人数及上班时间按以上需求表执行，男性，年龄50周岁以下，身体健康，初中以上学历， 持证上岗。(主要负责甲方就诊秩序、来访人员登记等)。

4、车辆管理员：人数及上班时间按以上需求表执行，男女不限，50周岁以下，身体健康，持证上岗。(主要负责甲方的车辆秩序，对进入甲方的车辆进行引导、疏通，确保消防通道畅通)。

5、消控值班员：人数及上班时间按以上需求表执行，年龄45周岁以下，身体健康，持证上岗。(主要负责对甲方消控中心的规范管理，及时处理各种报警事项，熟练掌握监控设施操作，消防巡查)。 6、疫情防控卡口（普保2）：人数及上班时间按以上需求表执行，年龄50周岁以下，身体健康，初

中以上学历，持证上岗。按照疫情防控要求完成各项工作。

7、除按要求完成职责范围内工作外，还需严格执行完成院方派发的各种临时指令性工作。

以上所有人员均须是公司合同员工，报价文件中《保安管理相关人员费用明细表》中“月工资” 项目必须包含员工的养老保险、工伤保险、医疗保险、生育保险、失业保险。所有安保人员平均月工资不高于----元/月。总价不高于 元。